

**УТВЕРЖДЁН**  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Сенгилеевский район»  
от 26 февраля 2019 года № 102-п

**УСТАВ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**Елаурская средняя школа**  
**имени Героя Советского Союза А.П. Дмитриева**

с. Елаур  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Елаурская средняя школа имени Героя Советского Союза А.П. Дмитриева (далее – Школа), именуемое ранее муниципальное общеобразовательное учреждение Елаурская средняя школа.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет ее деятельности, образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности; структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

Школа является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Школа создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Учредителем Школы является муниципальное образование «Сенгилеевский район». Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Учредитель). Согласно постановления Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» от 12 мая 2012 года №388-п «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении «Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области» часть полномочий делегированы муниципальному учреждению «Отдел образования Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области».

1.4. Отношения между Школой и Учредителем определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Школа не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Сенгилеевский район».

Полномочия и функции собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Сенгилеевский район» в установленном порядке осуществляет Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» (далее – Собственник имущества).

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закреплённым за Школой Собственником имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.



1.7. Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение Елаурская средняя школа имени Героя Советского Союза А.П. Дмитриева.

Сокращённое наименование Школы – МОУ Елаурская СШ.

1.8. Место нахождения Школы:

юридический адрес - - Россия, 433385, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Елаур, ул. Крупской, 3;

фактический адрес - Россия, 433385, Ульяновская область, Сенгилеевский район, с. Елаур, ул. Крупской, 3, ул. Ургалкина, д.2.

1.9. Организационно-правовая форма Школы – казенное.

1.10. Тип - общеобразовательное.

1.11. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в установленном действующим законодательством порядке, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Школы возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Право Школы на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.15. Право Школы на выдачу документа об образовании, выдаваемого лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, возникает с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)

1.18. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.19. Школа самостоятельна в формировании своей структуры.

Школа имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ,

формы обучения и режима пребывания обучающихся (информационно-библиотечный центр, музей, психологическая и социально-педагогическая служба, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном в уставе.

1.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет медицинской организации помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. Школа предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Организация бесплатной перевозки обучающихся Школы, осуществляется учредителем.

1.23. Школа имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, субъектом Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Сенгилеевский район» и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования. Деятельность Школы строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.



2.3.Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4.Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относятся:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ согласно лицензии на образовательную деятельность;
- организация групп продлённого дня для обучающихся 1-4 классов;
- реализация программ внеурочной деятельности по основным направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному (проектная деятельность), общеинтеллектуальному, общекультурному;
- реализация образовательных программы среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся в соответствии с профилем обучения.

К иной деятельности относятся:

- занятия по углубленному изучению предметов;
- консультационная деятельность по освоению образовательных программ;
- организация и проведение воспитательных и развивающих мероприятий;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- реализация программы трудового воспитания обучающихся.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Приносящая доход деятельность. Школа в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств

физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги по пропаганде спортивных мероприятий;
- услуги по обучению различным видам спорта;
- услуги по повышению спортивного мастерства в различных видах спорта;
- услуги по организации отдыха и оздоровлению обучающихся;
- услуги по проведению занятий в оздоровительных группах;
- услуги по организации и проведению спортивных праздников;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований и турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по спортивным играм;
- услуги по организации и проведению шахматно-шашечных турниров;
- услуги по организации и проведению соревнований по настольным играм;
- услуги по организации и проведению спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта;
- услуги по организации и проведению выступлений ведущих спортсменов, обучающихся спортивных школ;
- услуги по организации и проведению прочих спортивных мероприятий, не включенных в другие группировки;
- услуги по лечебной физкультуре;
- услуги логопеда по лечению дефектов речи;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- консультации по занятиям физкультурой;
- консультации по рациональному питанию;
- консультации по профилактике вредных привычек;
- организация досуга детей и подростков;
- помощь социально-психологическая;
- услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- перевозки внутрипоселковые и районные специальные пассажирские школьными автобусами (автомобилями);
- услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- производство готового программного обеспечения и предоставление прав на его использование;
- программы мультимедиа-развивающие;
- консультации системного и технического характера;
- услуги профессиональные, связанные с использованием вычислительной техники, прочие;
- услуги по вводу данных;



- услуги по сканированию документов, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- услуги по изучению конъюнктуры рынка и общественного мнения;

- услуги по организации подготовки в первый класс;

- оказание услуг общественного питания, в том числе реализация продукции и продуктов питания;

- аренда имущества;

- услуги в проведении учебной и производственной практики (по профилю специальностей, преддипломной);

- услуги репетиторства;

- иные платные образовательные услуги, исходя из потребности услуг.

Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

2.5. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Школы осуществлять виды деятельности, подлежащую лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами

теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3.Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), примерных образовательных программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), региональных, национальных и этнокультурных особенностей. В переходный период к ФГОС в основной и средней школе реализуется Федеральный компонент государственных образовательных стандартов (ФКГОС) 2004 года.

3.4.Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5.Организация образовательного процесса:

-обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке;

-организация образовательного процесса в Школе по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно;

-в учебном плане Школы количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых федеральным Базисным учебным планом.



3.6. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования обучаются в режиме пятидневной учебной недели, Обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, обучаются в режиме пяти или шестидневной учебной недели по решению органов управления школой.

3.7. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.8. Образование может быть получено в организации и вне организации (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Школа может оказывать на договорной основе обучающимся, населению платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.10. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, а также применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, приносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа открывает группы продлённого дня. Группа продлённого дня создаётся в целях всесторонней помощи семье

в обучении, воспитании и развитии способностей обучающихся, функционирует в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.13. Наполняемость классов и групп продлённого дня в Школе устанавливается в количестве не более 25 обучающихся при наличии необходимых условий и средств возможна комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью но не менее 15 обучающихся.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при наполняемости 25 и более обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью II и III уровней образования, а также начальных классов при изучении иностранного языка.

3.15. Обучение детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть организовано на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам (в том числе по рекомендациям ПМПК).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Система оценок, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Школы.

3.18. Школа может использовать сетевые формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, организаций культуры, физкультурно-спортивных и иных организаций, в том числе посредством разработки и реализации совместных образовательных программ и учебных планов;

3.19. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.



Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении Школы к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении Школы.

#### **4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы**

4.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и с федеральными государственными образовательными стандартами образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- приём обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с рекомендованным к использованию перечнем учебников;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Школы;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Приём в первый класс осуществляется в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил, которые разрабатываются и утверждаются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Школы деятельность.

4.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;



-соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

4.6. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ образования в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей), вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала определён Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, локальными актами Школы.

## 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

-создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

-создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

-обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

-осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ульяновской области в сфере образования.

5.4.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.5.Директор может быть:

-избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы;

-назначен учредителем Школы.

5.6.Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Школы.

5.7.Компетенция директора Школы:

-организация осуществления образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.



Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

5.8. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

5.9. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, Методический совет, Родительский комитет, Совет обучающихся.

5.10. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Школы. Из состава Общего собрания избирается его председатель и секретарь.

5.11. К компетенции Общего собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы;
- утверждение концепции развития Школы;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Школы по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта директора о результатах деятельности Школы;
- определение состава Совета Школы, а также досрочное прекращение его полномочий.

Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива.

5.12. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в

течение учебного года.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Школы. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.13.К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Школы;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и к государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе обучающихся в следующий класс;
- рассмотрение вопросов о постановке на внутренний профилактический учёт обучающихся и снятии с внутреннего профилактического учёта;
- решение вопросов об отчислении обучающихся;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Школы;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Школы;
- рассмотрение и утверждение характеристики педагогов, представляемых к награждению и поощрению;
- установление требований к одежде обучающихся;
- обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Школы.

5.14.Управляющий совет является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из девяти человек. Состав Управляющего совета обновляется ежегодно.

На заседании Управляющий совет избирается его председатель и секретарь. Заседания Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения



принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета является правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. На заседания Управляющего совета могут приглашаться представители Школы и других заинтересованных организаций. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.15. К компетенции Совета Школы относятся:

- определение стратегических направлений деятельности Школы, долгосрочных образовательных программ;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Школы, определение их полномочий;

- рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- представление работников и обучающихся Школы к различным видам поощрений, включая материальные;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Школы;

- заслушивание информации и отчётов работников и обучающихся Школы;

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.16. Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Школе.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе. Членами Методического совета являются заместители директора Школы, председатели цикловых методических комиссий (объединений), высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

5.17. К компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства инновационной деятельностью, которая ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового обеспечения;

- осуществление общего руководства методической работой и



- повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление работы методических комиссий (объединений);
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения государственной итоговой аттестации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

5.18. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

Совет родителей состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классовых коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на основании личного заявления в начале учебного года, путем открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета родителей автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет учащихся состоит из числа избираемых представителей учащихся 5-11-х классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса. Представители в Совет учащихся избираются ежегодно в начале учебного года, по личному заявлению путём открытого голосования простым большинством голосов. По собственному желанию или по представлении председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся. Решения Совета учащихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.19. Учет мнения совета обучающихся (родителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

- перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего



права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся (родителей);

-не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся (родителей) направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

-если мотивированное мнение совета обучающихся (родителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся) родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

-если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся (родителей) может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся (родителей) также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5.20.К компетенции родительского комитета относятся:

-установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом обучающихся;

-контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания обучающихся;

-контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

-предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

-экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

-порядок деятельности родительского комитета определяется Положением о родительском комитете.

5.21.К компетенции совета обучающихся относятся:

-установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;

-контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

-представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

-экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Школы

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ульяновской области.

6.2. Школа принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, доведенных до него в текущем финансовом году.

6.3. Школа вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Школой осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Школы являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг;

- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Ульяновской области;

- средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

6.8. Школа пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.9. Школа с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10. Школа имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.11. Школа вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах,



не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Школы.

6.13. Денежные средства, от приносящей доход деятельности Школы, поступают в бюджет муниципального образования «Сенгилеевский район».

6.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Земельные участки предоставляются Школе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области. Отказ от права на земельный участок производится Школой с письменного согласия Учредителя.

6.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школой.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.18. Школа может участвовать в совершении сделок, в которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реорганизация и ликвидация Школы**

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Школа при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.8. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.9. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Локальные нормативные акты Школы

8.1. Деятельность Школы регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами, положениями, программами, планами, расписаниями, графиками, договорами, соглашениями и другими.

8.2. Локальные нормативные акты Школы принимаются коллегиальными органами Школы в пределах своей компетенции в



соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Порядок внесения изменений в устав Школы**

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения в устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---